

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
iulie 2025**

**Probă scrisă  
POȘTĂ  
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**BAREM DE EVALUARE ȘI DE NOTARE**

**Model**

- Se punctează orice modalitate de rezolvare corectă a cerințelor.
- Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit în barem. Nu se acordă fracțiuni de punct.
- Se acordă zece puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea la zece a punctajului total acordat pentru lucrare.

**SUBIECTUL I**

**(30 de puncte)**

**1. (10 puncte)**

- a. - Câte **1 punct** pentru menționarea fiecăreia dintre **cele două** grupe în care se împarte corespondența recomandată, după prelucrare **2x1 punct=2 puncte**  
- Câte **1 punct** pentru precizarea oricărui exemplu corespunzător fiecăreia dintre cele două grupe în care se împarte corespondența recomandată, după prelucrare **2x1 punct=2 puncte**
- b. Precizarea condițiilor de predare a recomandatelor **2 puncte**
- c. Câte **1 punct** pentru enumerarea fiecăreia dintre **cele trei** date pe care le verifică salariatul poștal la predarea trimerilor **3x1 punct=3 puncte**
- d. Descrierea situației în care recomandatele se pot depune și la cutia de scrisori **1 punct**

**2. (10 puncte)**

- a. Câte **1 punct** pentru menționarea fiecărui loc unde se înscrie motivarea, atât în cazul trimerilor, cât și în cazul cărților poștale **2x1 punct=2 puncte**
- b. Câte **1 punct** pentru enumerarea **oricăror patru** condiții de redactare a motivării scrise **4x1 punct=4 puncte**
- c. Câte **2 puncte** pentru numirea **celor două** documente pe care le completează salariatul poștal în cazul nedistribuirii trimerilor **2x2 puncte=4 puncte**

**3. (10 puncte)**

- a. Câte **1 punct** pentru enumerarea fiecăruia dintre **cele patru** tipuri de trimeri cuprinse în categoria "Pentru păstrare" **4x1 punct=4 puncte**
- b. Câte **1 punct** pentru numirea fiecăruia dintre **cele două** oficii care fac clasarea trimerilor în categoria "Pentru păstrare" **2x1 punct=2 puncte**
- c. Detalierea modului de clasare a trimerilor în categoria "Pentru păstrare" **4 puncte**  
Punctajul se distribuie astfel:
- Menționarea persoanei care aprobă clasarea **(1 punct)**
  - Menționarea datelor de înregistrare **(1 punct)**
  - Menționarea formularului utilizat **(1 punct)**
  - Menționarea locului de expediere a trimerilor **(1 punct)**

**SUBIECTUL al II-lea**

**(30 de puncte)**

**1. (10 puncte)**

- a. Câte **1 punct** pentru precizarea, în succesiune, a fiecăreia dintre **cele patru** operațiuni desfășurate la prezentarea "Bucată cu bucată" a obiectelor de mesagerie **4x1 punct=4 puncte**

**b. Câte 1 punct** pentru enumerarea **oricăror șase** elemente (informații) cuprinse în borderoul F.103b  
**6x1 punct=6 puncte**

**2. (10 puncte)**

**a. Câte 1 punct** pentru precizarea **oricăror cinci** informații cuprinse în factura F.16, care însoțește trimerile  
**5x1 punct=5 puncte**

**b. Câte 1 punct** pentru menționarea fiecăruia dintre **cele două** cazuri în care listele de predare F.16 se întocmesc în două exemplare  
**2x1 punct=2 puncte**

**c. Câte 1 punct** pentru menționarea fiecăruia dintre **cele trei** cazuri în care listele de predare F.16 se întocmesc în trei exemplare  
**3x1 punct=3 puncte**

**3. (10 puncte)**

**a. Câte 1 punct** pentru menționarea fiecăreia dintre **cele șase** obligații pe care le are salariatul însărcinat cu verificarea și închiderea gestiunii mandatelor achitate  
**6x1 punct=6 puncte**

**b. Câte 1 punct** pentru numirea fiecăreia dintre **cele trei** etape necesare încheierii operațiunilor de achitare  
**3x1 punct=3 puncte**

**c. Definirea raportului de serviciu în contextul înaintării conturilor de mandate**  
**1 punct**

**SUBIECTUL al III-lea**

**(30 de puncte)**

**III.1. (20 de puncte)**

<b>a.</b>	Precizarea temei activității practice	<b>1 punct</b>
	Precizarea rezultatelor învățării vizate	<b>1 punct</b>
	Precizarea tipului lecției	<b>1 punct</b>
	Precizarea sarcinilor de lucru ale elevilor	<b>2 puncte</b>
	Precizarea formelor de organizare a activității	<b>1 punct</b>
<b>b.</b>	<b>8 puncte</b> pentru prezentarea modului de desfășurare a activității practice. Punctajul se acordă numai dacă elementele menționate sunt corelate și se distribuie astfel:	
	- metode de învățământ	<b>2 puncte</b>
	- resurse materiale utilizate	<b>2 puncte</b>
	- activitatea elevilor	<b>2 puncte</b>
	- activitatea / rolul profesorului	<b>2 puncte</b>
<b>c.</b>	Câte <b>1 punct</b> pentru enumerarea oricăror trei cerințe privind organizarea laboratorului / atelierului școlar	<b>3x1 punct=3 puncte</b>
<b>d.</b>	Prezentarea unui avantaj al îmbinării activității didactice desfășurate în sala de clasă cu activitatea desfășurată în laboratorul / atelierul școlar	<b>3 puncte</b>

**III.2. Proiectarea, pe baza secvenței din curriculum, a unui item cu alegere multiplă și a unui item cu alegere duală, cu menționarea, pentru fiecare, a câte două caracteristici generale**  
Punctajul se distribuie astfel:  
**10 puncte**

- câte **1 punct** pentru menționarea oricăror două caracteristici generale specifice fiecăruia dintre cei doi itemi (**2x2x1 punct=4 puncte**)
- câte **1 punct** pentru respectarea regulilor de proiectare specifice fiecărui item (**2x1 punct=2 puncte**)
- câte **1 punct** pentru corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată atât în formularea cerinței, cât și în formularea răspunsului așteptat, pentru fiecare item (**2x1 punct=2 puncte**)
- câte **1 punct** pentru elaborarea răspunsului corect / așteptat corespunzător fiecărui item (**2x1 punct=2 puncte**)